

# ŠKOLNÍ ŘÁD



Vydala:

Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA

Pedagogická rada projednala dne:

25. 8. 2016

Školská rada schválila dne:

29. 8. 2016

Nabývá účinnosti dne:

1. 9. 2016

<b>ŠKOLNÍ ŘÁD.....</b>	<b>1</b>
<b>1 ŠKOLNÍ ŘÁD.....</b>	<b>3</b>
1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	3
1.1.1 Žáci mají právo .....	3
1.1.2 Žáci jsou povinni .....	3
1.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA .....	4
1.2.1 Zákonní zástupci mají právo .....	4
1.2.2 Zákonní zástupci jsou povinni .....	4
1.3 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY .....	5
1.4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	5
1.4.1 Provoz a vnitřní režim školy.....	5
1.4.2 Žákovské služby.....	7
1.4.3 Způsob omlouvání nepřítomnosti a řešení neomluvené absence.....	7
1.5 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ .....	7
1.6 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY .....	9
<b>2 PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....</b>	<b>10</b>
2.1 ZÁSADY A ZPŮSOB HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ .....	10
2.2 ZÁSADY A ZPŮSOB SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ .....	11
2.3 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ .....	11
2.3.1 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření .....	12
2.3.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	13
2.3.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	14
2.3.4 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování.....	15
2.4 ZPŮSOBY ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ.....	15
2.5 HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI .....	16
2.6 PRAVIDLA PRO VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....	17

# 1 Školní řád

## 1.1 Práva a povinnosti žáků

### 1.1.1 Žáci mají právo

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění;
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
3. zakládat v rámci školy žákovský parlament, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání při zachování zásad slušného vystupování, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona; základní poradenskou pomoc poskytnou pedagogičtí pracovníci školy;
6. obrátit se se svým problémem na kteréhokoliv učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy, nebo využít schránky důvěry, které jsou umístěny na chodbách školy (pavilon A, přízemí; budova I. stupně 1. patro);
7. na svobodu projevu, myšlení, náboženství. Za své názory nemohou být postihováni. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě nebude považováno za výkon tohoto práva.
8. na respektování soukromého života jejich rodiny;
9. být chráněni před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, diskriminací, šikanováním, zneužíváním, návykovými látkami;
10. na pomoc, jestliže jsou týráni, krutě trestáni;
11. na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrně jejich věku;
12. na rovnoměrné rozvržení celohodinových písemných prací.

### 1.1.2 Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, zúčastnit se výuky podle daného rozvrhu, popř. dalších akcí organizovaných školou;
2. dodržovat školní řád a řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem;
4. respektovat začátek vyučovacího dne a jednotlivých vyučovacích hodin a být na hodiny řádně připraveni;
5. nosit do školy učebnice, potřeby a pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitele;
6. nosit a na vyzvání vyučujícímu předložit žákovskou knížku, zapsat si do ní všechny známky a jedenkrát týdně ji nechat podepsat od rodičů;
7. nosit vhodné oblečení a potřebné pomůcky na vyučování výchov, neboť jsou součástí vzdělávání;
8. vypracovat úkoly, které jsou zadány vyučujícími;
9. v případě nepřítomnosti si zjistit probranou látku a doplnit si ji. Potřebné informace a materiály si vyzvednou u příslušného vyučujícího.
10. svým chováním, jednáním nenarušovat průběh výuky;

11. nalezené věci předat ihned vyučujícímu nebo odevzdat do kanceláře školy;
12. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách školy, na akcích školou pořádaných i v okolí školy, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany.
13. hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, příslušnému vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy;
14. osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně, dodržovat pravidla společenského soužití;
15. být ve škole a na akcích školou pořádaných vhodně a čistě oblečení, bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.

## **1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

### **1.2.1 Zákonní zástupci mají právo**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – žáka školy;
2. být informováni o mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka;
3. volit a být voleni do školské rady;
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
6. obrátit se na kteréhokoliv učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy v souvislosti s výchovou a vzděláním svého dítěte;
7. požádat o uvolnění svého dítěte z vyučování;
8. zúčastnit se vyučování svého dítěte po domluvě s vyučujícím a vedením školy;
9. na respektování soukromého života rodiny;
10. být informován o zhoršení zdravotního stavu dítěte během vyučování;
11. na svobodnou volbu školy pro své dítě;
12. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění;
13. nahlížet do školního vzdělávacího programu, výroční zprávy, pořizovat si z nich opisy a výpisy, nebo za cenu v místě obvyklou obdržet jejich kopii;
14. na vzdělávání svého dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených školským zákonem;
15. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.

### **1.2.2 Zákonní zástupci jsou povinni**

1. zajistit, aby dítě-žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu o veškerých změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s § 50 školského zákona a školním řádem;
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

### 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Při vzájemném styku dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, zásady kulturního chování. Zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
3. Jakékoli vzájemné připomínky či námitky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání.
4. Případné problémy se nebudou řešit nikdy před třídou, ale individuálně.
5. Za prokazatelně doručené sdělení škola považuje takové sdělení, které je zapsané v žákovské knížce.
6. Pro jednání je možné využít konzultační den (zpravidla 1x měsíčně), třídní schůzky, nebo předem domluvený termín (telefon, e-mail, ŽK).
7. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím/vedením školy.
8. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o žácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení školního řádu. Výchovným opatřením bude takové jednání trestáno bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.
9. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

### 1.4 Provoz a vnitřní režim školy

#### 1.4.1 Provoz a vnitřní režim školy

1. Všechny návštěvy se ohlašují v sekretariátu školy.
2. Školní budova se otevírá v 7.35 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. V 7.50 hodin musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
3. Začátek vyučování je v 7.55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. V době polední přestávky se žáci mohou zdržovat v domě dětí a mládeže, kde nad nimi vykonávají dohled příslušní pedagogové.
4. Výuka se řídí rozvrhem hodin, při školních akcích se výuka řídí plánem a pokyny vedoucího akce.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.30 do 16 hodin.
7. Před zahájením vyučování žáci vstupují do budovy ukázněně, nestrkají se, nevráží do sebe.  
**I. stupeň:** Po příchodu do budovy se žáci přezouvají před svou třídou, obuv a svršky si odloží do skříněk ve třídě. Žáci udržují ve skříňce čistotu a šetrně s ní zacházejí.  
**II. stupeň:** Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk v přízemí, skříňku si uzamknou a ihned odcházejí do učeben. Žáci udržují ve skříňce čistotu a šetrně s ní zacházejí.
8. Ve škole se žáci pohybují pouze přezutí do vhodné (zdravotně nezávadné) obuvi.
9. Během vyučování a o přestávkách nesmějí žáci svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů, nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí příslušnému vyučujícímu.
10. V době mimo vyučování není žákům dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu vyučujícího.

11. Při doučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 - 10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
12. Pokud se vyučující do pěti minut po zvonění nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
13. Žáci mají právo na časově nezkrácenou přestávku, mohou si zakoupit pití (školní mléko, nealkoholické nápoje) po domluvě s dohlížejícím pedagogickým pracovníkem.
14. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Vzhledem k bezpečnému provozu ve škole se žáci pohybují po chodbách během malých přestávek jen v nutných případech (žákovské služby, WC), nepřecházejí zbytečně do pavilonů, podlaží a tříd. O velké přestávce se žáci volně a pomalu pohybují po chodbě. Za pěkného počasí mohou na základě pokynů dohlížejícího učitele trávit přestávku v určeném venkovním areálu školy.
15. Žáci svačí zpravidla o přestávce. Při vyučování není dovoleno konzumovat potraviny. V době vyučovacích hodin žáci nežvýkají žvýkačky.
16. K zdravému vývoji žáků slouží také pitný režim. Žák v případě potřeby se může i během vyučování napít.
17. Do školy a na akce školou pořádané nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Dbají na jejich dostatečné zajištění a ukládání na určená místa. Po skončení výuky je ve škole nenechávají, škola za jejich ztrátu nezodpovídá. Cenné věci, mobilní telefon, nahrávací a přehrávací elektronická zařízení a peníze nejsou věci potřebné k výuce.
18. Pokud žák věci nesouvisející s výukou do školy přinese, nese si za ně sám plnou odpovědnost. Má možnost uložit tyto předměty v době 7.30 – 7.45 u školníka, nebo v sekretariátu v průhledném sáčku, který je označen jménem, příjmením, třídou, typem zařízení. Zpět se uložené předměty vydávají v době 14.00 – 14.15 v místě uložení. V případě odpoledního vyučování v 15.15 – 15.30 v sekretariátu školy. Pokud žák neuloží přinášené věci na takto určené místo a dojde k jejich poškození, nebo ztrátě, bude to považováno za porušení povinnosti uložené školním řádem a v důsledku toho škola nepřevzme odpovědnost za způsobené škody.
19. Mobilní telefon, nahrávací a přehrávací elektronická zařízení jsou v době vyučování vypnuty a uloženy v tašce. Výjimky je možné domluvit s vedením školy.
20. Při vyučování žáci dodržují nastavená pravidla komunikace, hygieny a bezpečnosti, a respektují pokyny vyučujícího.
21. Ve školních budovách zdraví žáci všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“, v útvuru zdraví pouze první dvojice. Ve třídě se zdraví vzpřímeným postojem.
22. Ve škole, školských zařízeních i na akcích jimi pořádaných žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Ke všem dospělým se chovají slušně a respektují je. Chovají se slušně a kulturně i k sobě navzájem. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
23. Do odborných učeben odcházejí žáci spořádaně dvě minuty před zahájením hodiny (na II. stupni po přípravném zvonění). Do těchto učeben a prostor vstupují pouze v doprovodu vyučujícího.
24. Na výuku tělesné výchovy a pracovních činností se žáci shromažďují na místě určeném vyučujícím dvě minuty před zahájením vyučovací hodiny.
25. Po chodbách a schodech chodí žáci vpravo, pomalu, tiše, nejvýše ve dvojicích.
26. Po skončení vyučování si žáci uklidí své místo nebo pracoviště (zvednou židli na lavici).
27. Ve škole je knihovna, která je k dispozici žákům i učitelům. Je v ní stanovena návštěvní a výpůjční doba.
28. Krádež je protiprávním jednáním. Pokud se škola o takovém jednání dozví, nahlásí tuto skutečnost orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

29. Přehled vyučovacích hodin, přestávek a zvonění:

HODINA		
1.	7.55	8.40
2.	8.50	9.35
3.	9.55	10.40
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.40	13.25
7.	13.35	14.20
8.	14.30	15.15

PŘESTÁVKA		
1.	8.40	8.50
2.	9.35	9.55
3.	10.40	10.50
4.	11.35	11.45
5.	12.30	12.40
6.	13.25	13.35
7.	14.20	14.30

#### 1.4.2 Žákovské služby

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
2. Služby hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.

#### 1.4.3 Způsob omlouvání nepřítomnosti a řešení neomluvené absence

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka telefonicky, nebo písemně. Do tří pracovních dnů po skončení nepřítomnosti přinese žák písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce a předloží ji třídnímu učiteli. Omluvu mu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Pokud tak žák neučiní, bude jeho nepřítomnost ve škole neomluvena. Neomluvená absence žáka bude řešena dle pravidel hodnocení a současně vedení školy oznámí orgánům sociálně právní ochrany, že zákonný zástupce porušil §50 odst. 1 školského zákona.
2. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce v omluvném listě, kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
3. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může být žák z vyučování uvolněn na určitou dobu. Žádost se podává předem. Na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu uvolňuje zástupce ředitelky školy, nebo ředitelka školy. Při posuzování žádosti bude přihlíženo k učebním výsledkům žáka a docházce do školy. I tato nepřítomnost musí být však omluvena písemně v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned po návratu žáka do školy.

### 1.5 Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všichni zaměstnanci školy při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni jsou povinni zabránit výskytu projevu diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu bez zbytečného odkladu informují třídního učitele, nebo vedení školy, nebo školního metodika prevence.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodě 1, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Všechny návštěvy se ohlašují v sekretariátu školy.
5. Během provozu školy jsou dveře všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné. Žáci nesmějí manipulovat s vchodovými dveřmi.
6. Budovy školy jsou volně přístupné zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím

příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

7. Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných. Dodržují všechny zdravotní a hygienické zásady (zejména před jídlem a po jídle, po použití WC). Dbají na čistotu ve škole (třídy, šatní skříňky, WC, chodby) a v areálu školy. Na WC se zbytečně nezdržují.
8. Do areálu školy a na akce školou pořádané žák nesmí nosit ani používat věci (např. zbraně, nože, atd.), které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. V případě porušení tohoto ustanovení budou žákovi tyto věci odebrány, předány zákonným zástupcům a budou vyvozeny závěry (viz Pravidla pro udělování výchovných opatření).
9. Vzhledem k zdravotním rizikům je všem osobám zakázáno v prostorách školy a na akcích jí pořádaných užívat návykové látky (cigarety, omamné a psychotropní látky – dále jen OPL, alkoholické nápoje a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), manipulovat s nimi, vstupovat pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu a budou z něj vyvozeny závěry (viz Pravidla pro udělování výchovných opatření).
10. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně- právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Současně je škola povinna takové chování oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí (obecní úřad, obec s rozšířenou působností).
11. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána, takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přerušit a oznámit tuto věc orgánům činným v trestním řízení.
12. V případě výskytu OPL v prostorách školy a na akcích školou pořádaných nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 10.
13. Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru je každý povinen ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
14. Žáci nesmí o přestávce a při vyučování otvírat velká okna a manipulovat se závěsy. Za příznivého počasí se v učebnách větrá dolní částí oken. Žáci se z oken nesmí naklánět a nepokřikují na kolemjdoucí. Pokud vyučující otevře při vyučovací hodině horní okna, odpovídá za jejich uzavření po skončení hodiny.
15. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve sportovní obuvi, která je čistá. Je zakázána obuv s tmavou podrážkou.
16. Na pracovní vyučování nosí žáci pracovní oděv a vhodnou obuv, na tělesnou výchovu nosí žáci sportovní oděv. Po vyučování těmito předměty se převlékají, dbají na hygienu. Prstýnky, řetízky, hodinky a jiné věci, které ohrožují bezpečnost a zdraví žáků, nesmí v žádném případě na tyto předměty nosit. Za odložené cennosti nenesí škola zodpovědnost, ztrátu nevyšetřuje a pojišťovna ji nehradí.
17. Při výuce v odborných učebnách, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny v řádu každé učebny. Vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první vyučovací hodině chyběli.
18. Žáci nesmí manipulovat se zařízením 220V – nesmí z bezpečnostních důvodů rozsvěcovat, zhasínat a zapojovat elektrické spotřebiče.
19. Ve školních budovách a v areálu školy platí přísný zákaz pohybovat se na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách. Dojíždění žáků do školy na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách tento školní řád neřeší. Škola nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty těchto věcí.
20. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
21. Při pobytu na akcích školy žáci dodržují zásady bezpečnosti a náležité vhodné chování.
22. Při akcích školy konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Akce se



považuje za schválenou uvedením v měsíčním nebo týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede vedení školy jména doprovázejících osob.

23. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje pověřený pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům.
24. Pokud dojde ke zranění žáka při školní činnosti, okamžitě toto žáci hlásí vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli. Ten zajistí poskytnutí první pomoci, event. lékařské ošetření, oznámí úraz zákonným zástupcům dítěte, předá dítě zákonným zástupcům. Zranění žáka zapíše do knihy úrazů, sepíše záznam o školním úraze a hlášení pojistné události. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.
25. Při práci s internetem je žákům zakázáno vyhledávat informace nesouvisející s výukou a navštěvovat stránky ohrožující bezpečnost, zdraví a mravní výchovu dětí a mládeže.
26. Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem výuky bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovy školy. Škola odpovídá za žáka v době dané rozvrhem výuky žáka.
27. V souladu s §§ 55a, 55b nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v platném znění se úklid pracovišť, sanitárních a pomocných zařízení provádí denně, malování na pracovišti bez technologického zdroje prachu a chemických látek a jiných zdrojů znečištění a jeho sanitárních a pomocných zařízeních se provádí minimálně jednou za osm let.

## 1.6 Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice a učební pomůcky, plně za ně odpovídají. Neúměrné poškození či ztrátu jsou povinni nahradit. Pokud odchází žák na jinou školu, odevzdá třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo uvedení poškozené věci do původního stavu na vlastní náklady zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady soudní cestou.
3. Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář.

## 2 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

### 2.1 Zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
4. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, která vystihuje, co se žák naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a doporučit, jak postupovat dále.
5. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby zákonní zástupci nezletilých žáků byli informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a jeho chování průběžně prostřednictvím žakovské knížky, před koncem klasifikačního období, případně kdykoliv na požádání zákonného zástupce žáka, okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
6. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vydává škola vysvědčení.
7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Může být vyjádřeno i slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce.
8. Průběžné hodnocení žáka se provádí různými formami (slovní vyjádření, známka – klasifikační stupeň, sebehodnocení, body, procenta). Žák i zákonný zástupce je seznámen, co obsah hodnocení znamená.
9. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:  
**1 – výborný**  
**2 – chvalitebný**  
**3 – dobrý**  
**4 – dostatečný**  
**5 – nedostatečný**
10. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:  
**1 – velmi dobré,**  
**2 – uspokojivé,**  
**3 – neuspokojivé.**
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
12. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:  
**a) prospěl (a) s vyznamenáním**  
**b) prospěl (a)**  
**c) neprospěl (a)**  
**d) nehodnocen (a)**
13. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka, vyloučení žáka a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
15. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
16. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
17. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období.
18. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
19. Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
20. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během hodnoceného období.
21. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
22. O sporných případech hodnocení žáka rozhoduje ředitelka školy.

## 2.2 Zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Provádí se různými formami (slovní vyjádření ústní či písemné, portfolio, dotazník).
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Pedagogičtí pracovníci vedou žáka k dovednosti sebehodnotit se ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
4. Při školní práci vedou pedagogičtí pracovníci žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
5. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál, proč tomu tak je.
6. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
7. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
8. Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou skupiny žáků hodnotit celoskupinové činnosti, členové skupiny hodnotit jeden druhého a jednotlivci hodnotit sami sebe.
9. Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení žáka vyučujícím, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.

## 2.3 Kritéria pro hodnocení

Při hodnocení se přihlíží k individuálním schopnostem a věku žáka.

Posuzuje se zejména:

- míra dosažení výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu v rámci individuálních možností žáka,
- schopnost řešit problémové situace,
- úroveň komunikačních dovedností,
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem,
- přístup žáka ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Kritéria pro jednotlivé stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do skupin:

- a) předměty s převahou naukového zaměření
- b) předměty s převahou praktického zaměření
- c) předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření

### 2.3.1 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

V těchto předmětech je hodnocena úroveň zvládnutí poznatků, schopnost spojování získaných poznatků do širších celků nezávisle na předmětech, úroveň myšlení, úroveň písemného a ústního projevu, schopnost zapojit se do diskuze, schopnost samostatného studia a úroveň zapojení do týmové práce.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### **b)Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním, písemném a grafickém projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

### **2.3.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

V předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen

hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **2.3.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

V předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý nebo žádný zájem a snahu. Není svědomitý.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **2.3.4 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování**

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák si osvojil základní pravidla společenského chování, uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Projevuje dobrý vztah ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Méně závažných porušení proti ustanovení školního řádu se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustil hrubého porušení školního řádu, nebo se dopouští opakovaně méně závažných porušení proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole, areálu školy, školském zařízení a na akcích školou pořádaných,

např.:

- úmyslné ublížení na zdraví, fyzické napadení spolužáků, šikanování, projevy vandalismu, sadismu, intolerance a xenofobie,
- kouření, požívání alkoholu či jiných OPL ve škole,
- vulgární vyjadřování vůči dospělým, spolužákům,
- krádeže většího rozsahu,
- pořízení, následné zveřejnění nebo jiné šíření nevhodné nahrávky,
- šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě,
- neplnění si základních školních povinností.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopouští závažného zaviněného porušení školního řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy ve škole, areálu školy, školském zařízení a na akcích školou pořádaných,

např.:

- opakované fyzické napadení spolužáků, šikanování, projevy sadismu, intolerance a xenofobie
- úmyslné hrubé slovní a fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy
- zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky, na které je zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně zjevným cílem nahrávky je někoho zesměšnit
- za porušení školního řádu – 1.5 Bezpečnost a ochrana zdraví, bod 8, 9. (nošení věcí ohrožujících zdraví, mravní výchovu žáků nebo způsobujících úraz, nošení, distribuce, držení nebo užívání návykových látek – cigarety, OPL, alkohol).

Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit, není přístupný výchovnému působení.

## **2.4 Způsoby získávání podkladů pro hodnocení**

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným sledováním a analýzou průběžné práce žáka, jeho připravenosti na výuku,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - pozorováním žáka při různých činnostech (individuální práce, skupinová práce, práce na projektech, laboratorní práce),
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (ŠPP, PPP, SPC),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Žák 1. ročníku je hodnocen v prvním čtvrtletí školního roku motivačně – hodnocení je zaznamenáno v sešitech, učebnicích, pracovních listech. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky

celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikovaném zdravotním postižení, pokud je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.

3. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení. Hodnocení odůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Vyučující sděluje žákovi všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení je hodnotit žáka za to, co umí. Učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva.
5. Stupeň hodnocení prospěchu se neurčuje na základě průměru ze známek za příslušné období, vyučující přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
6. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské pobyty, výuka ve škole při nemocnici, dočasné umístění ve výchovném ústavu) vyučující respektuje známky žáka, kterými žáka hodnotí škola, kterou dočasně navštěvoval, žák se znovu nepřezkušuje.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje předběžným zápisem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
9. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tuto evidenci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu celého klasifikačního období, dále po dobu, kdy zákonní zástupci žáka mohou požádat o přezkoumání hodnocení výsledků žáka. Vzhledem k možným případům odložení hodnocení, opravných a komisionálních zkoušek se podklady pro hodnocení žáků uchovávají po celé první pololetí následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
11. Třídní učitel zajistí zapsání pololetního hodnocení do agendy Bakaláři a katalogového listu žáka, dbá o úplnost hodnocení. Zapisují se známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

## **2.5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Výchovný poradce seznamuje všechny ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení o vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů pro hodnocení. Údaje o výsledcích vyšetření a doporučených způsobech práce jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogických radách (zachovávají ochranu osobních údajů). Zprávy školských poradenských zařízení jsou z důvodu ochrany osobních údajů evidovány a uchovávány výchovným poradcem, který z nich dále poskytuje pouze údaje související se vzděláváním.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vychází z navržených podpůrných opatření. Vyučující respektují doporučení ke vzdělávání žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemají speciální vzdělávací potřeby negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebude



vystavován úkolům, v nichž vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
6. Hodnocení je vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonným zástupcem žáka a jeho názor je respektován.

## 2.6 Pravidla pro výchovná opatření

### 1. Jiná ocenění:

**Pochvalný list třídního učitele** se uděluje za:

- příkladné chování, za výrazné zlepšení chování
- kvalitní práci v kolektivu třídy
- svědomité plnění povinností služby
- účast ve školním kole soutěží
- aktivní účast na akcích školy
- aktivní přístup k učení
- za snahu při vyučování
- práci na školním projektu
- příkladný přístup ke kolektivu třídy
- za reprezentaci školy v soutěžích a na akcích školy

**Pochvalný list ředitele školy** se uděluje za:

- příkladnou pomoc spolužákům, kolektivu třídy, občanům
- vynikající výsledky ve vzdělávání
- příkladnou práci v žákovském parlamentu
- reprezentaci školy v soutěžích (1. - 10. místo v okresním kole soutěží – jednotlivci 1. - 3. místo v okresním kole soutěží – družstva)
- práci pro ostatní žáky-školní časopis, školní rádio, organizace soutěží
- aktivní přístup ke školní práci
- výborné studijní výsledky
- aktivní účast na akcích školy

### 2. Pochvaly:

**Pochvala třídního učitele** se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy
- déletrvající úspěšnou práci
- pomoc při odstraňování projevů šikany ve škole
- aktivní práci na školním projektu

**Pochvala ředitele školy** se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný, výjimečný nebo statečný čin
- mimořádně úspěšnou práci
- příkladný přístup ke školní práci a výborné studijní výsledky
- vzornou reprezentaci školy – město, kraj, ČR, zahraničí, soutěže

### 3. Kázeňská opatření:

Při návrhu na uložení opatření k posílení kázně přihlíží třídní učitel zejména:

- a. k závažnosti porušení ustanovení školního řádu, za něž žák odpovídá a které je schopen ovlivnit v závislosti na věku a míře rozumové a volní vyspělosti
- b. k četnosti a opakování
- c. k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- d. k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka

**Napomenutí třídního učitele** se ukládá za:

- méně závažné porušení školního řádu - neplnění školních povinností (např. žvýkání, nepřípravenost na výuku, narušování výuky, omezování okolí, zapomínání pomůcek, nevhodné chování, svévolné opuštění prostor školy).

**Důtka třídního učitele** se ukládá za:

- opakované porušování školního řádu – opakované neplnění školních povinností (např. nadměrné zapomínání, pozdní příchody na vyučování, neukázněné a nevhodné chování – vulgární vyjadřování, drzost a lež, nerespektování pokynů pracovníků školy, používání věcí nesouvisejících s výukou – zapnutý mobil, přehrávací a nahrávací zařízení).

**Důtka ředitele školy** se ukládá za:

- závažné porušení školního řádu ve škole, areálu školy, školském zařízení a na akcích jimi pořádaných, nebo závažné neplnění školních povinností (např. vulgární vyjadřování, kouření a pokusy o kouření, lhaní, drobné krádeže, drzé vystupování vůči dospělým, podvody v žákovské knížce, opakované nerespektování pokynů pracovníků školy, opakované narušování výuky, neúmyslné poškození zdraví).

V Kynšperku nad Ohří dne 16. 8. 2016

Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA  
ředitelka školy